

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Пугачевский гидромелиоративный техникум имени В. И. Чапаева – филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Саратовский государственный университет генетики,
биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»



УТВЕРЖДАЮ:
Директор Пугачевского филиала
/Семенова О.Н/
«02» февраля 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ
ПУГАЧЕВСКОГО ФИЛИАЛА
ФГБОУ ВО ВАВИЛОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Принято Советом филиала
Протокол № 2 от 02.02.2023г

г. Пугачев, 2023г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом ФГБОУ ВО Вавиловский университет, Положением о Пугачевском гидромелиоративном техникуме имени В. И. Чапаева – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова» и настоящим Положением. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского совета Пугачевского филиала ФГБОУ ВО Вавиловский университет, являющегося органом общественного управления образовательного учреждения.

1.2. Положение о Родительском совете принимается на родительском собрании или на заседании Родительского совета, утверждается и вводится в действие приказом Директора Филиала. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский совет Пугачевского филиала ФГБОУ ВО Вавиловский университет (далее по тексту - комитет) возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании совета. Совет подчиняется и подотчетен родительскому собранию. Срок полномочий комитета - 1 год.

1.4. Решения совета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по Пугачевскому филиалу ФГБОУ ВО Вавиловский университет.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами совета являются:

- содействие руководству Пугачевского филиала;
- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;
- организация мероприятий по улучшению условий проживания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведение мероприятий Пугачевского филиала.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся в филиале по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания обучающегося в семье.

2.3. Привлечение ресурсов, путем организации сбора средств, пожертвований, даров и спонсорских взносов, помощь в организации попечительства и привлечении кредитов, а также контроль за их использованием.

2.4. Формирование принципов для определения обучающихся из малообеспеченных семей, организация мероприятий по оказанию помощи обучающимся из малообеспеченных семей и детям - сиротам, поддержка и стимулирование одаренных обучающихся.

2.5. Содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников филиала.

III. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Принимает и вносит изменения в нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию совета, осуществляет контроль за их соблюдением.

3.3. Координирует деятельность классного родительского совета.

3.4. Определяет направления, формы, размеры и порядок использования

собранных родительских средств, осуществляет контроль за их использованием, решает другие финансовые вопросы.

3.5. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.6. Оказывает содействие в проведении мероприятий Пугачевского филиала.

3.7. Участвует в подготовке филиала к новому учебному году.

3.8. Совместно с руководством филиала контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.9. Оказывает помощь руководству Филиала в организации и проведении родительских собраний.

3.10. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции совета, по поручению директора Филиала.

3.11. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.12. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада жизни филиала.

3.13. В ведении родительского общественного управления филиалом могут находиться и другие вопросы.

IV. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, совет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления филиала и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства Филиала, других органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) групповых родительских

советов.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов филиала. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.6. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания обучающихся в семье.

4.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в совете, оказание помощи в проведении мероприятий Пугачевского филиала.

4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов совета для исполнения своих функций.

4.9. Разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском совете, о постоянных и временных комиссиях совета).

4.10. Председатель совета может присутствовать (с последующим информированием совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции совета.

4.11. Решения, принятые родительским советом обязательны для родителей (лиц, их заменяющих).

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

Совет отвечает за:

5.1. Выполнение _____ плана _____ работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций совета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством образовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов совета или всего совета.

5.6. Члены совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя совета могут быть отозваны избирателями.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1. В состав совета могут входить представители родителей (законных представителей) обучающихся от каждой студенческой группы филиала. Представители в совет избираются ежегодно на родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Для координации работы в состав совета входит директор, заместитель директора по учебной и воспитательной работе, социальный педагог.

6.3. Из своего состава совета избирает председателя, заместителя председателя и секретаря.

6.4. Совет работает по плану и регламенту, утвержденным директором филиала.

6.5. О своей работе совет отчитывается перед родительским собранием Пугачевского филиала.

6.6. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Интересы члена комитета могут быть представлены другим лицом по доверенности. Решения принимаются простым большинством голосов. При отсутствии кворума объявляется повторное заседание совета не позднее, чем через тридцать дней после несостоявшегося заседания. Оно является правомочным независимо от количества присутствующих членов родительского совета, но решает только вопросы первоначальной повестки дня.

6.7. Переписка совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени заместителя директора по учебной и воспитательной работе, документы подписывает директор филиала.

6.8. Администрация филиала создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного самоуправления филиалом и оказывает содействие родителям в осуществлении данного права.

VII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в Пугачевском филиале ФГБОУ ВО Вавиловский университет.

7.2. Протоколы хранятся в архиве Пугачевского филиала.

7.3. Ответственность за делопроизводство в совете возлагается на секретаря совета.